

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD

El presente documento establece la Política de Tratamiento de Datos Personales y Aviso de Privacidad aplicable a las operaciones de comercialización de vehículos y la gestión de solicitudes y plataformas de crédito ante entidades financieras aliadas y centrales de riesgo.

1. Identificación del Responsable del Tratamiento

Campo	Detalle del Responsable
Razón Social	Comercializadora R & G de Oriente S.A.S
NIT	901426475 2
Domicilio Principal	Bucaramanga, Santander, Colombia
Correo Electrónico de Contacto	contabilidad.motor360@gmail.com
Teléfono de Contacto	318 9404841

2. Marco Legal Aplicable

La presente política se rige por la normativa vigente en la República de Colombia en materia de protección de datos personales y Habeas Data:

- **Constitución Política de Colombia:** Artículo 15 (Derecho a la intimidad y al Habeas Data).
- **Ley 1581 de 2012:** Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- **Decreto 1377 de 2013 y Decreto 1074 de 2015:** Reglamentarios de la Ley General de Protección de Datos.
- **Ley 1266 de 2008:** Dicta las disposiciones generales del Habeas Data y regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, especialmente la financiera, crediticia, comercial, de servicios y procedente de terceros países.

- **Ley 2157 de 2021:** Modifica la Ley 1266 de 2008 (Ley de Borrón y Cuenta Nueva en centrales de riesgo).

3. Categorías de Datos Recolectados y Finalidad del Tratamiento

Para llevar a cabo la comercialización de vehículos y la radicación formal de créditos ante diversas plataformas financieras aliadas, la comercializadora recolecta, almacena, procesa y transmite diversas categorías de datos personales:

Categoría de Datos	Tipos de Información	Finalidad Principal
Datos de Identificación	Nombres, apellidos, número y tipo de documento de identidad, fecha y lugar de expedición, estado civil, firma.	Verificación de identidad, elaboración de promesas de compraventa, contratos de venta y trámites de matrícula vehicular.
Datos de Contacto	Dirección de residencia, correo electrónico, número de teléfono móvil y fijo, ciudad y departamento.	Envío de notificaciones, seguimiento comercial, facturación, comunicaciones sobre el estado del crédito y atención postventa.
Datos Socioeconómicos y Laborales	Ocupación, tipo de contrato laboral, empresa donde labora, antigüedad, cargo, nivel de ingresos y egresos mensuales.	Evaluación de capacidad de pago e ingreso de solicitudes en plataformas crediticias bancarias y fintechs.
Datos Financieros y Crediticios	Historial crediticio, referencias bancarias, certificaciones de ingresos, referencias comerciales y personales.	Estudio scoring crediticio, consulta y reporte en centrales de riesgo (Datacrédito, TransUnion), análisis de riesgo financiero o de morosidad.

4. Tratamiento de Datos Sensibles y Biométricos

Se entienden por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. La comercializadora informa expresamente lo siguiente:

- **Carácter Facultativo:** La entrega de datos sensibles (incluyendo registros fotográficos para validación de identidad o huella dactilar para la suscripción de títulos valores/pagarés) es totalmente voluntaria. No se condiciona la venta de contado a la provisión de datos sensibles.
- **Excepción Crediticia:** En caso de que las plataformas de crédito requieran validación biométrica para evitar suplantaciones de identidad, la abstención de otorgar dicho dato podrá impedir la radicación de la solicitud ante la entidad financiera respectiva.
- **Medidas de Seguridad:** Los datos biométricos recolectados serán encriptados y procesados bajo estrictos estándares de ciberseguridad.

5. Derechos del Titular de la Información

Conforme al Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y la Ley 1266 de 2008, el Titular de la información goza de los siguientes derechos:

1. **Conocer, Actualizar y Rectificar:** Acceder a sus datos personales y solicitar correcciones en caso de que sean inexactos, incompletos, fraccionados o induzcan a error.
2. **Solicitar Prueba de la Autorización:** Salvo en los casos expresamente exceptuados por la ley.
3. **Ser Informado:** Recibir explicación detallada sobre el uso dado a sus datos personales previa solicitud.
4. **Presentar Quejas ante la SIC:** Acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio por presuntas infracciones al régimen de protección de datos.
5. **Revocar la Autorización o Solicitar Supresión:** Pedir la eliminación de la base de datos cuando no exista un deber legal o contractual que exija la conservación del dato (por ejemplo, obligaciones crediticias o vigencia de garantías contractuales).

6. Transmisión y Transferencia de Datos a Terceros

Para llevar a cabo las gestiones de financiación solicitadas por el cliente, este autoriza expresamente la transmisión y/o transferencia de sus datos a:

- **Entidades Financieras y Fintechs:** Bancos, cooperativas de ahorro y crédito, y

plataformas digitales de crédito habilitadas en Colombia.

- **Centrales de Información Crediticia:** Datacrédito Experian, TransUnion CIFIN y otras bases de datos de riesgo financiero autorizadas.
- **Proveedores de Servicios Tecnológicos:** Plataformas CRM, servicios de alojamiento en la nube y sistemas de firma electrónica.

7. Procedimiento para la Atención de Consultas, Peticiones y Reclamos

El Titular podrá ejercer sus derechos mediante solicitud escrita radicada a través del correo electrónico institucional asignado para tal fin:

Tipo de Solicitud	Plazo Máximo de Respuesta	Descripción del Procedimiento
Consulta	10 días hábiles	El Responsable suministrará toda la información contenida en el registro individual o vinculada con la identificación del Titular. Si no fuere posible atender la consulta en dicho término, se informará al interesado y se atenderá en un término máximo adicional de 5 días hábiles.
Reclamo / Corrección	15 días hábiles	Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los 5 días siguientes a la recepción para que subsane. Transcurridos 2 meses sin la presentación de lo requerido, se entenderá desistido. Si no fuere posible atenderlo en 15 días hábiles, se informará y resolverá en hasta 8 días hábiles adicionales.

8. Anexo: Cláusula de Autorización Expresa (Para Formularios)

Texto obligatorio para incluir en formularios físicos, digitales o aceptación mediante casilla de verificación (checkbox) al momento de solicitar datos de crédito:

"Autorizo de manera libre, previa, expresa e informada a la comercializadora, así como a sus entidades financieras y plataformas de crédito aliadas, para recolectar, almacenar, consultar, usar, circular, transmitir y transferir mis datos personales, laborales, socioeconómicos y financieros. Igualmente, autorizo expresamente la consulta, reporte y procesamiento de mi comportamiento crediticio y comercial ante las centrales de información de riesgo (Datacrédito Experian, TransUnion y demás operadores habilitados). Entiendo que esta información será utilizada para el análisis, scoring, evaluación, otorgamiento y gestión del crédito solicitado para la adquisición del vehículo, así como para trámites de matrículas y garantías. Declaro conocer mis derechos como Titular y la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible para consulta."

9. Vigencia y Actualizaciones

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir de su expedición. Las bases de datos mantendrán su vigencia durante el tiempo en que sea necesario para cumplir con las finalidades descritas, o según lo dispuesto por las exigencias legales y fiscales aplicables.